

Señor Director de Personal

S. / D.

El que suscribe

D.N.I. N° _____ que desempeña el cargo de _____

en _____ (Secretaría de _____)

_____), se presenta a efectuar la siguiente declaración, BAJO JURAMENTO DE AJUSTARSE A LA VERDAD:

Que en fecha, _____ de _____ de _____, ha contraído enlace con _____

Doña _____ D.N.I. N° _____

fecha de Nacimiento / / en

de nacionalidad

En tal virtud y considerándose comprendido en el beneficio que establece la legislación vigente, acompañando a tal efecto **LA COPIA AUTENTICADA DE LA PARTIDA DE CASAMIENTO** expedida por _____ y la **DECLARACIÓN JURADA DE SUBSIDIOS FAMILIARES** correspondiente, solicito el pago de Bonificación pertinente. Asimismo Declaro no percibir la Asignación por este Casamiento en ninguna repartición o empresa privada.

Firma del Cónyuge

Firma del / la peticionante

EMPLEADO:

Casamiento producido en nupcias

Controló:

D.N.I. N°:

Domicilio:

Barrio: _____ Secc.: _____

CÓNYUGE:

E. Casamiento producido en nupcias

INFORMACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA BONIFICACIÓN Y SALARIO

N° de Documento										SN	R	DV	APELLIDO Y NOMBRE DEL AGENTE																										
CARGO					Programa					SP	Dto	APELLIDO Y NOMBRE DEL CÓNYUGE																											
N° de Documento										Fecha de Nacimiento										Lugar de Nacimiento																			
Fecha de Casamiento										Lugar del Casamiento										Estudios	P	Situación	Compl.																
																				S			Aband.																
																				U			Contin.	Profesión u Oficio															
Nombre o Razón social de la Empresa donde Trabaja																				Domicilio de la Empresa																			

CÓRDOBA, de de

Firma del agente