

SOLICITUD DE JUSTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO DE HORARIO LABORAL

Córdoba, ____ de ____ de ____

Al Sr. Director de

S / D

Quien suscribe _____

DNI N° _____, cargo _____, se dirige a Ud. a los fines de solicitarle justifique mi **LLEGADA TARDE POSTERIOR A LOS 15 MINUTOS** de mi horario de ingreso del día ____/____/____
excedida la misma en ____ minutos, los cuales serán devueltos al final de la jornada.

Motiva/n esta solicitud: _____

De lo cual se adjunta/n la/s constancia/s correspondiente/s a lo expuesto.

Atentamente,

Firma del Agente

V° B° del Jefe de Servicio

Firma de la Oficina de Personal

Firma de la Dirección